

# Lettre de Motivation Alternance

Justine Bianvet  
25/27 Av. François Mitterrand  
33700 Mérignac  
Résidence Clairfontaine 2  
06/37/50/14/05  
bvt.juju2004@gmail.com

À Merignac, le 27 février 2024

Objet : Demande de contrat de professionnalisation de conseiller en gestion de patrimoine.  
Du 10 Septembre 2024 au 10 Septembre 2025

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiante en BTS Collaborateur Juriste Notarial au sein du lycée Fernand Daguin, j'espère intégrer dès la rentrée prochaine la licence banque, assurance, finance : parcours gestion du patrimoine. Cette formation a pour but de me donner les compétences clés pour exercer à l'avenir le métier de conseiller en gestion de patrimoine.

Afin de compléter cette formation théorique, je suis aujourd'hui à la recherche d'une entreprise où réaliser mon alternance. Je souhaiterais apprendre tout l'aspect pratique de ce métier tout en partageant mes compétences acquises en formation, dans le but de contribuer au développement de votre entreprise. Rejoindre votre société serait pour moi une opportunité de découvrir le métier de conseiller en gestion de patrimoine plus concrètement, auprès d'une équipe de professionnels qualifiés !

Mon expérience en tant que auxiliaire de vacances au sein de l'entreprise BNP Paribas à Merignac m'a permis d'appréhender une première fois le monde du travail et les bases de ce métier. Cette expérience a motivé mon envie de poursuivre mes études dans ce sens et a considérablement développé mes capacités relationnelles.

Déterminée et soucieuse de réussir ce que j'entreprends, je mettrais tout en œuvre pour être un élément moteur au sein de votre organisation.

Je serais ravie de vous rencontrer afin d'échanger plus concrètement avec vous sur mes motivations pour ce poste et vos attentes concernant une telle collaboration.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Bianvet Justine