



## À PROPOS DE MOI

Professionnelle polyvalente avec plus de 10 ans d'expérience en logistique, approvisionnement et administration des ventes. Forte capacité d'organisation, autonomie, rigueur et sens du service. Implication avérée dans des missions de coordination, de gestion de flux et de relation transporteurs.

## INFORMATIONS



02/02/1989



Montagnac/Auvignon (47600)



06.77.52.07.58



nestiercharlotte@gmail.com



Permis B

## LANGUES

- Anglais : A2
- Italien : A2

## INTÉRÊTS



Voyage



Rugby



Cuisine

# CHARLOTTE NESTIER

## LOGISTIQUE/APPROVISIONNEMENT

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### Exploitante transport

Transports Hiairrassary - Brax (47) - CDD

Juin 2026 à ce jour

- Organiser et planifier les tournées des chauffeurs.
- Affecter les véhicules en fonction des besoins et des contraintes.
- Optimiser les trajets afin de réduire les coûts et les kilomètres à vide.
- Assurer le suivi des livraisons et des enlèvements.
- Gérer les documents de transport et les dossiers administratifs.
- Garantir la satisfaction des clients en assurant un service fiable et réactif.

#### Assistante ordonnancement

Syngenta - Nérac (47) - Intérim

Septembre 2025 à Avril 2026

#### Assistante Administrative des Ventes et Logistique

Ets Gaillard et Fils - Aiguillon (47) - CDI

Mars 2024 - Juin 2025

- Gestion administrative des ventes
- Coordination logistique et suivi des flux
- Saisie et contrôle des commandes

#### Approvisionneuse engrais

Terres du Sud - Clairac (47) - CDI

Octobre 2022 - Février 2024

- Approvisionnement de 34 sites
- Suivi de la fabrication/ensachage à SEA INVEST Bordeaux
- Affrètement des camions pour les livraisons inter-sites et clients

#### Chargée de Logistique

Lidea Seeds - Francescas (47) - CDI

Juin 2021 - Septembre 2022

- Affrètement de camions (France et international)
- Gestion des expéditions et coordination transport

#### Assistante Administrative des Ventes et Logistique

Épi de Gascogne - Francescas (47) - CDI

Février 2020 - Septembre 2021

- Portefeuille clients Sud-Ouest
- Saisie des commandes, gestion des litiges, suivi livraisons

#### Assistante Administrative

Épi de Gascogne - Francescas (47) - CDI

Juin 2013 - Janvier 2020

- Gestion des flux du site
- Suivi administratif et logistique

### FORMATIONS

**BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES AGRICOLES I 2007** Services à la personne. Lycée l'Ermitage, Agen (47)

**ANGLAIS INDIVIDUEL** - SEANCES AVEC FORMATEUR + HYPNOSE (GetSkills)

### COMPÉTENCES

#### Logistique et Approvisionnement

- Gestion des flux et stocks
- Affrètement national et international
  - Suivi des livraisons
- Coordination des transporteurs

#### Administration des ventes

- Saisie et suivi des commandes
- Gestion des litiges et retours
- Édition CMR et documents douaniers
- Réception / expédition

#### Informatique

- Word, Excel
- Sherpa-AS400, Gest'Web
- SAP / ATMS
  - Dashdoc
- Canva